

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новofедоровка, улица Севастопольская, д. 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО  
00796751

+79788250514, E-mail: [sadik-sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik-sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка  
Протокол от 30.05.2024\_№ 6

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Сокол»  
пгт. Новofедоровка  
О.А. Коркина  
30.05.2024 № 72-од



**Положение об организации дистанционного образования с  
использованием дистанционных образовательных технологий и  
электронных образовательных ресурсов в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сокол»  
поселка городского типа Новofедоровка Сакского района  
Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сокол» поселка городского типа Новofедоровка Сакского района Республики Крым (далее - Положение) регламентирует порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сокол» поселка городского типа Новofедоровка Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 М273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 16. «Реализация Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (ред. от 17.02.2021).;

Приказом Минпросвещения России от 21.06.2021 N 03-925 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

296574, пгт. Новофедоровка, улица Севастопольская, д. 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО  
00796751

+79788250514, E-mail: [sadik-sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik-sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка  
Протокол от 30.05.2024 № 6

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Сокол»  
пгт. Новофедоровка  
\_\_\_\_\_  
О.А. Коркина  
30.05.2024 № 72-од

**Положение об организации дистанционного образования с  
использованием дистанционных образовательных технологий и  
электронных образовательных ресурсов в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сокол»  
поселка городского типа Новофедоровка Сакского района  
Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее - Положение) регламентирует порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 М273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 16. «Реализация Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (ред. от 17.02.2021).;

Приказом Минпросвещения России от 21.06.2021 N 03-925 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по

реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»:

Устава и иных нормативных правовых актов ДОУ.

С учётом требований:

- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Внедрение дистанционного образования позволит расширить ДОУ свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях при реализации образовательных программ дошкольного образования и обусловлена различными факторами:

- при карантине, самоизоляции;
- возможность образовательного взаимодействия с воспитанниками в период их болезни;
- индивидуальная работа с одаренными детьми.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

*Электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

*Электронная информационно-образовательная среда* (далее - ЭИОС) создается в целях осуществления образовательного процесса при освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - АОП ДО), независимо от места нахождения обучающихся.

Составляющими компонентами информационно-образовательной среды являются:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих

освоение обучающимися ОП ДО, АОП ДО независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Под организацией образовательного процесса с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) понимается:

- применение ЭО, ДОТ при реализации ОП ДО, АОП ДО;
- применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников детского сада.

1.6. ДОУ вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой дошкольного образования, порядком реализации иных образовательных программ, иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.7. Дистанционные образовательные технологии и электронные средства обучения (далее – ЭСО) применяются в ДОУ по отношению к воспитанникам, старше 5 лет, с учётом их возможностей и с согласия родителей (законных представителей).

## **2. Цель, задачи и принципы организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Целью организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ является создание условий для реализации ОП ДО, АОП ДО и организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ:

- создать условия для освоения обучающимися ОП ДО, АОП ДО в удаленном режиме вне зависимости от места своего нахождения;
- создать условия для формирования цифровых компетенций педагогических работников;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации ОП ДО, АОП ДО;
- организовать единое пространство для коммуникации всех участников образовательных отношений;
- обеспечить информационную открытость образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении возможности освоения программ дошкольного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать образовательные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по видам деятельности и усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень дошкольного образования, выполнения федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы дошкольного образования, иных образовательных программ.
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное время.

### **3. Участники образовательной деятельности с применением**

#### **электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагоги, административные работники ДОУ, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернета, способный эффективно организовывать взаимодействие

### **4. Порядок реализации образовательной программы дошкольного образования**

#### **с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Дистанционную форму образования в образовательном процессе целесообразно использовать для обучающихся:

- имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательное учреждение;
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей (законных представителей), отпуск и прочее, во время отсутствия по болезни, в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости).

4.2. Соотношение объема проведенных занятий с использованием ДОТ и ЭО или путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с

обучающимися определяется ДООУ, исходя из сложившихся условий и целесообразности.

4.3. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательной деятельности, должны находить отражение в календарном планировании.

4.4. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы образования: занятие; игра; познавательная деятельность; двигательная деятельность; музыкальная деятельность; продуктивная деятельность; виртуальная экскурсия; культурно-досуговая деятельность и др.; консультация, мастер-класс, тренинг и т.п. для родителей.

4.5. Дистанционная форма образования для воспитанников при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

4.6. Продолжительность использования электронных средств обучения (ноутбук, персональный компьютер) для детей 5-7 лет составляет не более 15 минут на занятии, суммарно не более 20 минут в день.

4.7. Для обеспечения дистанционного обучения ДООУ:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой дети обучаются дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДООУ по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ДООУ, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

4.8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение средствам дистанционного обучения, используемым ДООУ для реализации дистанционного обучения.

4.9. Средства дистанционного обучения, используемые ДООУ для реализации дистанционного обучения, определяются ДООУ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

4.10. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие. По согласованию с родителями (законными представителями) возможна разработка индивидуального расписания занятий. Педагог, осуществляющий дистанционное обучение проверяет выполненные воспитанником задания, комментирует их и организует обратную связь воспитанникам и родителям (законным представителям).

4.11. При организации дистанционного обучения педагоги обязаны соблюдать требования санитарных правил и гигиенических нормативов при работе с ЭСО.

4.12. При осуществлении ДОТ и ЭО дошкольное учреждение оказывает консультативную помощь воспитанникам и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога, исходя из возможностей родителей (законных представителей) и на основании их личного заявления.

4.13. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет ответственные лица ДОУ вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации.

## **5. Организация взаимодействия педагогических, административных работников и родителей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни самоизоляции, карантина и другие дни приостановления образовательной деятельности**

5.1. Заведующий ДОУ издает приказ о работе в дни самоизоляции, карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления образовательной деятельности.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель организуют подготовку воспитателями и другими педагогами заданий, обучающимся на период самоизоляции, карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления образовательной деятельности; ведут мониторинг работы педагогических работников, работающих удаленно.

5.3. При организации взаимодействия педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДО используются компоненты информационно-образовательной среды ДОУ (официальный сайт, электронные образовательные ресурсы), мессенджеры, цифровые инструменты сети Интернет (Сферум, Rutube.).

5.4. Взаимодействие педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДОТ может быть организовано в следующих формах:

- индивидуальная аудио-или видео-консультация;
- оперативное информирование;
- родительское собрание группы;
- письменное обращение родителей (законных представителей) обучающихся на электронную почту
- мастер-класс, тренинг и т.д.

5.5. Взаимодействие педагогических и административных работников ДОУ может быть организовано в следующих формах:

- индивидуальная консультация по техническим вопросам,

- оперативное информирование,
- административное совещание,
- производственное совещание,
- педагогический совет и т.п.

## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. ДООУ обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к разделу «Дистанционное обучение», расположенному на сайте ДООУ: <https://sokol.tvoyasadik.ru/>, позволяющему обеспечить освоении образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий; устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием электронных образовательных и дистанционных образовательных технологий; организует повышение квалификации руководящих и педагогических работников для обеспечения использования электронных образовательных и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: ознакомиться с Положением о дистанционном обучении в ДООУ; получать от педагогов своевременно информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах в сети Интернет.

6.3. Родители (законные представители) обязаны создать для детей условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционном формате; осуществлять контроль выполнения ребенком заданий с применением дистанционных технологий.

## **7. Порядок принятия Положения. Срок действия**

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ДООУ, размещается на сайте ДООУ, доводится до сведения родителей (законных представителей).

7.2 Положение действует до принятия нового.

7.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816905

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен с 07.07.2025 по 07.07.2026