

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка  
О.А.Коркина



Приложение 3

к приказу МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка  
от 13.05.2024 № 61-од

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым в 2024 году**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка  
\_\_\_\_\_ О.А.Коркина

Приложение 3

к приказу МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка  
от 13.05.2024 № 61-од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Сокол» пгт. Новofедоровка Сакского района Республики Крым в 2024 году**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка Сакского района.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	март 2024г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ</li> <li>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</li> </ul> <p>Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ!</p>	заведующий	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка</b>			
1.2.1.	Педагогический совет №2. (вопрос 3: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 гг.)	Председатель педсовета	30.11.2024 г
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	заведующий	май 2024г.

	коррупционных проявлений		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	март 2024г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Контроль, за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	постоянно

### **2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ**

2.3.1.	Организация систематического контроля, за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	заведующий Комиссия по противодействию коррупции. Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходом денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий заместитель заведующего по АХЧ Комиссия по противодействию коррупции  Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

### **2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ**

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	начало учебного

			года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заведующий воспитатели	сентябрь 2024г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	заведующий Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДООУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения	заведующий Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	(результаты, процессы, условия)		
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	заведующий	декабрь 2024г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания)	заведующий воспитатели	май 2024г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	заведующий воспитатели	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	воспитатели	Июнь 2024г.
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий заместитель заведующего по АХР Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ публичного отчета о деятельности ДОУ за 2023-2024 год	заведующий	июль 2024г.
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>			

2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции заведующий	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению</b>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	заведующий воспитатель	август 2024г.