

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новofедоровка, ул. Севастопольская, д. 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751,
+79788250514, E-mail: sadik_sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка

протокол от 21.08.2024 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новofедоровка
О.А. Коркина
приказ от 30.08.2024 № 127-од



СОГЛАСОВАНО:
С профсоюзным комитетом
МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка
Е.А. Прокина
протокол от 20.08.2024 г. № 4

Приложение 3
к приказу от 30.08.2024 № 127-од
«Об утверждении локальных актов по
антикоррупционной деятельности в
МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка»

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны
повышенного коррупционного риска**

1. Заведующий ДОУ.
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.
3. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.
4. Старший воспитатель.
5. Педагогические работники.
6. Специалист по закупкам.
7. Бухгалтер.
8. Кладовщик.
9. Повар.
10. Специалист по кадрам.
11. Секретарь руководителя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*296574, пгт. Новofедоровка, ул. Севастопольская, д.33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751,
+79788250514, E-mail: sadik_sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru*

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка

протокол от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новofедоровка

О.А.Коркина
приказ от 30.08.2024 № 127-од

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка

Е.А.Прокина

Приложение 3
к приказу от 30.08.2024 № 127-од
«Об утверждении локальных актов по
антикоррупционной деятельности в
МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка»

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны
повышенного коррупционного риска**

1. Заведующий ДОУ.
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.
3. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.
4. Старший воспитатель.
5. Педагогические работники.
6. Специалист по закупкам.
7. Бухгалтер.
8. Кладовщик.
9. Повар.
10. Специалист по кадрам.
11. Секретарь руководителя.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов	-отказ от проведения мониторинга цен на

	на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству ДОУ любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением протокольных мероприятий
10	Составление,	-искажение, сокрытие или предоставление

	заполнение документов, справок, отчётности	заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте