МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ" ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296574, пгт. Новофедоровка, ул. Севастопольская д.33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751
+79788250514, E-mail: sadik_sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка

/Прокина Е. А.
Протокол от 18.09.2024 г. № 16

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка

"СОКОЛ"

/Куркина О.А.
Приказ 18.09.2024 г. № 150-од

Положение
о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка на 2024/2025 учебный год (далее – совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций".
- Приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.
- Приказ отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 29.08.2024г. №204 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сакского района».

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав совета входят родители (законные представители) обучающихся.

1.5. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи совета.

2.1. Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

-мониторинг обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета - это повышение качества и эффективности организации питания в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;

- контроля организации горячего питания в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым;

- контроля температурного режима выдачи готовых блюд;

-контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности совета.

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в групповом помещении. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен.**

3.2. При проведении советом мероприятий контроля за организацией питания детей в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному меню;

- санитарно-техническое содержание групповых помещений, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов управления образованием администрации, операторов питания, органов контроля.

4. Порядок доступа членов совета в групповых помещениях для приема пищи.

4.1. Члены совета при посещении помещений для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;

- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организации. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются Заведующему МБДОУ «Сокол» пгт.Новофедоровка для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением групповых помещений для приема пищи члены совета обязаны:

-предоставить план мероприятий, утвержденный председателем совета;

- пройти термометрию;

-пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МБДОУ «Сокол».

5. Организация мероприятий посещения членами совета групповых помещений для приема пищи.

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

5.3. Посещение групповых помещений для приема пищи осуществляется членами совета в рабочий день во время работы пищеблока МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

5.4. Посещение групповых помещений для приема пищи членами совета осуществляется в сопровождении сотрудников МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами совета, подлежат обязательному рассмотрению сотрудниками МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.7. Срок проведения мероприятий не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членам совета.

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
-проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами совета МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами совета.

7.1. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. представители МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) составляется чек-лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов совета.

Для осуществления возложенных функций совету предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

8.2. Заслушивать на заседаниях совета, курирующих вопросы по организации питания детей в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, согласно графику.

8.4. Изменять график проведения контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным меню;

-анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного меню;

- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

-знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (0 стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

- знакомиться с документами по организации питания в МБДОУ «Сокол»;

- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

- задавать Заведующему, ответственному лицу по питанию вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий совета;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

-запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться на пищеблоке вне графика работы учреждения, утвержденного Заведующий МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам пищеблока, обучающимся и сотрудникам МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения групповых помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности совета

9.1. В состав совета входят родители (законные представители) обучающихся МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым:

9.2. Родительский совет путем проведения голосования избирает председателя родительского совета, который становится кандидатом в состав Муниципального совета сроком на один год.

9.3. В ходе проведения первого заседания совета путем голосования избирают председателя совета, заместителя председателя совета и секретаря совета.

9.4. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство совета;

- распределяет обязанности между членами совета;

-определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании совета;

- представляет совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;

- доводит до сведения членов совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

- готовит (при необходимости) предложения;

- осуществляет контроль за выполнением решений;

- запрашивает у членов совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний совета и выработки проектов решений;

-заместитель председателя совета на время отсутствия председателя возглавляет совет;

- секретарь совета.

Секретарь совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.6. совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.7. совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

9.8. Решение совета принимается большинством голосов присутствующих.

Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов совета.

9.9. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания совета оформляется протокол, который подписывается председателем совета/заместителем председателя совета, секретарем совета.

9.10. Члены совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.11. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

9.12. Актуальная информация о совете размещается на официальном сайте МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

9.13. Совет формируется на основании приказа Заведующего МБДОУ «Сокол». Полномочия совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.14. Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

10. Ответственность членов РОДИТЕЛЬСКОГО совета.

10.1. Члены совета несут ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов совета путем его размещения на сайте МБДОУ «Сокол».

Контроль за реализацией настоящего положения осуществляет отдел образования администрации Сакского района Республики Крым.

Состав совета родительского контроля за организацией питания обучающихся МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым

№	Члены совета	
1.	Коркина Ольга Александровна	Председатель совета родительского контроля
2.	Рыбская Елена Николаевна	заместитель председателя совета родительского контроля
3.	Федосиенко Лилия Петровна	Секретарь совета родительского контроля
4.	Трунова Алла Николаевна	член совета родительского контроля (с согласия)
5.	Пострелова Анна Федоровна	член совета родительского контроля (с согласия)

Приложение № 3
к Приказу МБДОУ «Сокол»
№ 150-од от 18.09. 2024
УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка
О.А. Коркина

План-график
контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым

№п/п	Месяц
1	Сентябрь
2	Ноябрь
3	Январь
4	Март
5	Май
6	Июль
7	сентябрь

Приложение № 4
к Приказу МБДОУ «Сокол»
№ 150-од от 18.09. 2024
УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка
О.А. Коркина

График
заседаний совета родительского контроля за организацией питания обучающихся МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым

№ п/п	Дата	Тема
1	сентябрь	«О создании совета родительского контроля за организацией питания обучающихся МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.Нормативная правовая база его функционирования»
2	октябрь	«О соблюдении санитарных требований при организации питания обучающихся МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.
3	ноябрь	«Родительский контроль. Обмен опытом»
4	декабрь	«О проведении просветительской работы с обучающимися и родителями»
5	январь	«Об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья»
6	февраль	«О проведении конкурса по организации горячего питания»
7	март	«Питание - залог здоровья подрастающего поколения»
8	апрель	«Личная гигиена обучающихся МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым.
9	май	«Родительский контроль. Обмен опытом»
10	июнь	«О проведении конкурса рисунков обучающихся ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»
11	июль	«Повышение качества и эффективности организации питания»
12	август	«Подведение итогов работы совета родительского контроля»

Чек-лист

Тема:
Соблюдение санитарных требований при организации питания в МБДОУ «Сокол».

МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка

«__»_____20 г. Группа «_____»

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
13	Качественно ли проведена уборка группового помещения для приема пищи на момент проверки?		
14	Обнаружены ли в подсобных помещениях насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
15	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
16	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
17	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		

18	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
19	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
20	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
21	Есть ли приказ о создании бракеражной комиссии?		
22	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
23	Есть журнал бракеража готовой продукции (прошит, пронумерован, заверен печатью)?		
24	Ведется ли журнал бракеража готовой продукции *(подписи не менее 3 членов бракеражной комиссии)?*		
25	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?		
26	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
27	Есть ли контрольная порция?		
28	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
29	Дегустация родителями готовых блюд: Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах *(вкус, цвет, запах, консистенция)*?		
30	Внешний вид сотрудников (перчатки, головные уборы, одежда – чистая)		
31	Наличие салфеток на столах?		
32	Проводится влажная уборка после каждого приема пищи?		
33	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		

Члены совета родительского контроля:

1. _____ Коркина О.А.
2. _____ Рыбская Е.Н.
3. _____ Федосиенко Л.П.
4. _____ Трунова А.Н.
5. _____ Пострелова А. Ф.

Дополнения (замечания) _____

Приложение № 6
к Приказу МБДОУ «Сокол»
№ 150-ОД от 18.09. 2024
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка
_____ Е.А. Коркина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296574, пгт. Новофедоровка, ул. Севастопольская,д 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751
+79788250514, E-mail: sadik_sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru

Протокол № ___ **«__» _____ 202 г.**

Тема: _____

Совет родительского контроля по организации питания в составе:

_____
_____
_____
_____
_____

Повестка дня: _____

По первому вопросу: _____
Выступил: _____
Решили: _____
_____
_____
_____

По второму вопросу: _____
Выступил: _____
Решили: _____
_____
_____
_____

Подписи членов совета родительского контроля:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 746228928441507267965233371755075949125328169 05

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен С 07.07.2025 по 07.07.2026