

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новофедоровка, ул. Севастопольская, д. 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751
+79788250514, E-mail: sadik_sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 24.12.2024

№ 219-од

О работе пищеблока МБДОУ «Сокол»
пгт.Новофедоровка
в 2025году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 « Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 санитарно-эпидемиологического требования к устройству, содержанию и режима работы в дошкольных организациях», Уставом МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Возложить ответственность за работу пищеблока на поваров: Гуменюк Л.В., Медведева И.В., Лавренко Н.В.

2.Персоналу пищеблока:

2.1.Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

2.2.Своевременно получать необходимые по меню продукты по весу, под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;

2.3.Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;

2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медицинской сестрой по диетическому питанию;

2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу;

2.6.Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой согласно возрасту и количеству детей в группе;

2.7.Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня;

2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

2.9. Помещение пищеблока содержать, а образцовой чистоте согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидимические требования;

- 2.10.Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр;
- 2.11.Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции по охране труда и инструкцией по работе с оборудованием;
- 3.Утвердить режим работы пищеблока, с целью обеспечения полным полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и выдачи готовой кулинарной продукции по группам.

1.	Гуменюк Л.В.	Повар	7.12	6.00-13.20	8.00-8.20	36
					10.00-10.20	
					12.00-12.20	
2.	Медведева И.В.	Повар	7.12	6.00-13.20	8.00-8.20	36
					10.00-10.20	
					12.00-12.20	
3.	Лавренко Н.В.	Повар	7.12	8.00-16.12	10.40-11.00	36
					12.40-13.00	
					14.20-14.40	
4.	Мотина Л.В.	Кухонный рабочий	7.12	8.00-16.12	10.00-10.20	36

4.Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

5.Возложить на поваров в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6.Приказ вступает в силу с 09.01.2025г.

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка



Коркина О.А.

МП

С приказом от 24.12.2024 № 219-од ознакомлены:

«24» 12 2024 г./ [Signature] /Л.П.Федосиенко
 «24» 12 2024 г./ [Signature] /Л.В.Гуменюк
 «24» 12 2024 г./ [Signature] /И.В. Медведева
 «24» 12 2024 г./ [Signature] /Н.В.Лавренко
 «24» 12 2024 г./ [Signature] /Л.В.Мотина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730053

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025