

Приложение 1

к приказу МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка

от 13.05.2024 № 61-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым на**

2024– 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Разработка проектов локальных актов МБОУ «Червонновская средняя школа», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, поддержание действующих актов в актуальном состоянии.	В течение 2024 - 2026 гг.	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Взаимодействие с прокуратурой и правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	В течение 2024 - 2026 гг.	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Организация проведения с работниками учреждения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря). Информирование администрации Сакского района о проведенных мероприятиях с документальным подтверждением.	8 – 10 декабря 2024 г. 7 – 9 декабря 2025 г. 6 – 9 декабря 2026 г.	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4	Направление копий локальных актов подведомственных предприятий и учреждений, касающихся вопросов противодействия коррупции в отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым	В течение 2024 - 2026 гг. (по запросам)	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации задач, возложенных на предприятия и учреждения	декабрь каждого года	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6	Организация представления в отдел образования администрации Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель каждого года	Заведующий
7	Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять своего руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2024 - 2026 гг.	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения	При наличии оснований (по мере необходимости)	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Организация направления материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований (по мере необходимости) и в установленном порядке	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

10	Проведение работы по доведению до работников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством	IV квартал 2024 - 2026 гг.	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11	Проведение разъяснительных и иных мероприятий по недопущению работниками предприятий и учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024 - 2026 гг.	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение 2024 - 2026 гг.	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13	Проведение работы по доведению до граждан, при поступлении на должности (работу) в предприятия и учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2024 - 2026 гг.	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14	Проведение работы по выявлению в учреждении фактов несоблюдения гражданами, претендующими на должности, а также работниками учреждения, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в органах государственной власти, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных Федеральными законами (с учетом ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 84 Трудового	В течение 2024 - 2026 г.	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	кодекса Российской Федерации)		
15	Проведение разъяснительной работы с целью формирования у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение 2024 - 2026 гг.	Заведующий, заместители заведующего
16	Проведение организационной и разъяснительной работы по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством	В течение 2024 - 2026 г.	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
17	Принятие участия в совещаниях, докладах, семинарах круглых столах и иных мероприятиях, проводимых администрацией Сакского района по вопросам противодействия коррупции на предприятиях и учреждениях.	В течение 2024 - 2026 г. (при необходимости участия)	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
18	Незамедлительное информирование администрации о случаях выявления или получения оперативно-значимой информации об аффилированности руководителей (заместителей руководителей) учреждения коммерческим структурам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение 2024 - 2026 гг.	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
19	Размещение (при соответствующем финансировании) в зданиях и помещениях учреждения, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	В течение 2024 - 2026 гг.	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
20	Организация мероприятий, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих составлению неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении	В течение 2024 - 2026 гг.	Заведующий,
21	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой и направлением сообщений о фактах коррупции	В течение 2024 - 2026 гг.	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

22	Организация мероприятий в пределах своей компетенции по ознакомлению работников с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	I-й квартал 2024 - 2026 гг.	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
23	Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении	В течение 2024 - 2026 гг.	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
24	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении при выявлении недостатков (нарушений) органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами, Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым	По мере необходимости	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
25	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения и/или иными лицами	При поступлении информации	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
26	Организация работы по составлению ответов, даче предложений по вопросам в сфере противодействия коррупции и представлению в администрацию Сакского района Республики Крым	В течение 5 рабочих дней на основании запросов	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
27	Подготовка и направление Отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за отчетный период (год)	За 2024 г. - до 15 января 2025 г., За 2025 г. - до 15 января 2026 г.	Заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Приложение 1

к приказу МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка

от 13.05.2024 № 61-од

форма

ОТЧЕТ

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым) в 20 ____ году**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана. Фамилия, инициалы, должность ответственного лица	Информация о выполнении мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4
1			
2			

Ответственный за составление отчета _____
(Должность), (ФИО), (подпись),

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730053

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025