

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*296574, пгт. Новофедоровка, ул. Севастопольская, д.33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751
+79788250514, E-mail: sadik_sokol-novofedorovka@mail.ru*

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка
Протокол № 6 от 29.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка
 О.А. Коркина
Приказ от 30.05.2024 № 73-од



РАССМОТРЕНО:

Советом родителей
МБДОУ «Сокол» пгт.Новофедоровка
(Протокол от 24.05.2024г. № 3)

ПРАВИЛА

**приема обучающихся (воспитанников) на обучение по
программам дошкольного образования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол»
поселка городского типа Новофедоровка Сакского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по программам дошкольного образования (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ), разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование,

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

1.3. При разработке Правил использованы следующие нормативные правовые документы:

- Международные договора Российской Федерации, регулирующие прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральные законы: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.), «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236»»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (с изм.);

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических правил и норм».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологических правил и норма».

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Устав МБДОУ «Сокол» и другие нормативно-правовые локальные акты ДОУ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236», и настоящими Правилами.

2. Порядок приема

2.1. Правила приема на обучение обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение в ДООУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее - закрепленная территория).

Ответственные за прием обучающихся в ДООУ и ведение сайта лица размещают на информационном стенде ДООУ и на его официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в ДООУ:

2.2.1. Внеочередное право:

- Дети прокуроров.
- Дети судей.
- Дети сотрудников Следственного комитета РФ.
- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- Дети граждан из подразделений особого риска.
- Дети сотрудников, обеспечивающих правопорядок на территории Северо-Кавказского региона РФ.
- Дети участников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии.
- Дети участников боевых действий на территории Республики Дагестан.

2.2.2. Первоочередное право:

- Дети из многодетных семей.
- Дети-инвалиды.
- Дети, один из родителей которых является инвалидом.
- Дети военнослужащих.
- Дети сотрудников полиции.
- Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы.
- Дети сотрудников федеральной противопожарной службы.
- Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
- Дети сотрудников таможенных органов.
- Дети участников Специальной военной операции.

2.2.3. Преимущественное право:

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети

имеют право преимущественного приема в ДООУ, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. Администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. ДООУ может обеспечить получение дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в ДООУ) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Комплектование групп в ДООУ осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 2 месяцев до 1 года (при наличии соответствующих условий);
- дети в возрасте от 1 года до 1 года 6 месяцев (при наличии соответствующих условий);
- дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7(8) лет.

2.8. Документы для приема подаются в ДООУ, в которое получено направление.

2.9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*согласно приложению 1 настоящих Правил*).

Заявление о приеме предоставляется в ДООУ на бумажном носителе.

В заявлении для зачисления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического

проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОУ, если в ДОУ обучаются его полнородные или неполнородные братья и(или) сестры.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и(или) сестер, обучающихся в ДОУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

— документ, подтверждающий пребывание (участие) одного из родителей (законных представителей) в Специальной военной операции.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на

территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471).

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о зачислении в ДООУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в ДООУ (согласно приложению № 2 настоящих Правил).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (согласно приложению № 3 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) ДООУ (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

2.12. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (согласно приложению № 4 настоящих Правил).

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для зачисления документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, ДООУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (согласно приложению № 5.1 для обучающихся до 3-х лет и приложению № 5.2 для обучающихся от 3 до 7(8) лет настоящих Правил) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении предоставляет ответственному лицу за ведение сайта приказ о зачислении для размещения на официальном сайте ДООУ в сети Интернет реквизитов приказа, наименование возрастной группы, числа детей, зачисленных в вышеуказанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся (воспитанников) на
обучение по программам дошкольного образования МБДОУ
«Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района

Заведующему
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Коркиной О.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: № _____ серия _____, место регистрации _____

Проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей/комбинированной направленности, с режимом

(нужное подчеркнуть)

пребывания _____ ч. с _____ 20 г.

ФИО матери _____

Телефон _____ E-mail: _____

ФИО отца _____

Телефон _____ E-mail: _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность
получения моим ребенком дошкольного образования на _____
языке и изучение родного _____ языка из числа
языков народов России.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, образовательной
программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
нуждаюсь / не нуждаюсь.

(нужное подчеркнуть)

Учреждение посещают _____

(фамилия, имя братьев/сестер, посещающих Учреждение)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе: _____

Дата _____ / _____

Приложение № 3

к Правилам приема обучающихся (воспитанников) на обучение по программам дошкольного образования МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района

**Расписка
в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка**

№ _____ от «_» _____ 20 ____ г.

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

№п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1	Заявление о зачислении ребенка в ДОУ	оригинал
2
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Документы сдал: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) подпись

Документы принял: _____ / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) подпись должность

М.П.

Приложение № 4

к Правилам приема обучающихся (воспитанников) на обучение по программам дошкольного образования МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу:

_____ серия _____ № _____, выданный

_____ (кем и когда)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования даю свое согласие на обработку в

МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района

(наименование образовательного учреждения)

своих персональных данных и данных моего ребенка, к которым относятся:

- паспортные данные;
- домашний адрес, адрес места проживания, адрес регистрации;
- домашний и мобильный телефоны;
- прочие сведения.

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (передачу персональных данных третьим лицам – отделу образования администрации Сакского района, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым (для осуществления любых действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Я проинформирован(а), что МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района будет обрабатывать предоставленные персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действительно в течение срока реализации образовательной программы дошкольного образования.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия до окончания срока действия его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных и приостановления реализации образовательной программы дошкольного образования.

Дата: _____ / _____ / _____

Подпись (Ф.И.О.) _____

Приложение № 5.1.
к Правилам приема обучающихся (воспитанников) на
обучение по программам дошкольного образования МБДОУ
«Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Сокол» пгт.Новофедоровка и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего лица

Сакский район, пгт Новофедоровка « _____ » _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сокол» поселка городского
типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании
лицензии от «16» декабря 2020 г. № 1576, выданной Министерством образования
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего
органа)

науки и молодежи Республики Крым именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего
Коркиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава ДОУ
(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя), (реквизиты документа,
удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) с 7:00 до 19:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, комбинированной направленности
(нужное подчеркнуть)

_____ Подпись Заказчика

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику возможность обучения по платным дополнительным образовательным программам (за рамками образовательной деятельности). При возникновении платных дополнительных образовательных программ, их наименование, объем и форма оформляются дополнительным соглашением с Заказчиком.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за реализацию платных дополнительных образовательных программ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных программ, в том числе, реализуемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы дошкольного образования, предусмотренную разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о реализации платных образовательных программ, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

_____ Подпись Заказчика

2.3.6. При реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-хразовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности реализации Воспитанником образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В случае, возникновения реализации платных дополнительных образовательных программ, своевременно вносить плату за их реализацию, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 8 ч. 00 мин.** на мобильный телефон воспитателя. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)/

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью с учетом сезонных изменений и

_____ Подпись Заказчика

индивидуальных особенностей ребенка. Обувь должна быть с застежкой и фиксированием на пятке.

Не давать ребенку в детский сад колющих и режущих предметов, деньги, мобильный телефон, продукты питания.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, имеющего право забирать Воспитанника.

2.4.12. Установить следующий порядок приема Воспитанника в ДООУ в утренние часы:

- а) Заказчик или лица, имеющие на то полномочия, лично передают Воспитанника воспитателю.
- б) время приема ограничить с 7.00 часов до 8:15 часов;
- в) Заказчик обязан предупредить администрацию и воспитателя о предстоящем опоздании и о его причинах в письменной форме через заявление или по телефону.
- г) обеспечивать уход Воспитанника из ДООУ не позднее 18.45 часов. Воспитатель после окончания рабочего дня приводит рабочее место в порядок и осуществляет подготовку к следующему рабочему дню в соответствии с режимом работы МБДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **153,43 руб. (сто пятьдесят три рубля 43 копейки)**.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится в срок, **не позднее 10 числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.**

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДООУ учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) (в письменной или устной форме, по телефону) администрации ДООУ о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни,

_____ Подпись Заказчика

санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

3.8. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней ДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. При переводе ребенка по возрастному изменению из группы в группу, родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником согласно п.п. 3.1 раздела 3 Договора будет составлять: **181,56** руб. (сто восемьдесят один рубль пятьдесят шесть копеек).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты обучения по платным дополнительным образовательным программам

4.1. Полная стоимость реализации платных дополнительных образовательных программ, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ руб. __ коп.

Увеличение стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ, после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает реализацию платных дополнительных образовательных программ ежемесячно в сумме _____ руб. _____ коп

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация платных дополнительных образовательных программ, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ производится по заявлению Заказчика с учетом фактической реализации платных дополнительных образовательных программ Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактической реализации платных дополнительных образовательных программ, Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На реализацию платных дополнительных образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка реализации платных дополнительных образовательных программ, в том числе реализации их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного реализации платных дополнительных образовательной программы;
- б) соразмерного уменьшения стоимости реализации платных дополнительных образовательной программы;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков реализации платных дополнительных образовательных программ своими силами или третьими лицами.

_____ Подпись Заказчика

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки реализации платных дополнительных образовательных программ не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток реализации платных дополнительных образовательных программ (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки реализации платных дополнительных образовательных программ (сроки начала и (или) окончания реализации платных дополнительных образовательных программ и (или) промежуточные сроки реализации платных дополнительных образовательных программ) либо если во время реализации платных дополнительных образовательных программ стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к реализации платных дополнительных образовательных программ и (или) закончить реализацию платных дополнительных образовательных программ;

б) поручить реализацию платных дополнительных образовательных программ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания реализации платных дополнительных образовательных программ, а также в связи с недостатками реализации платных дополнительных образовательных программ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

_____ Подпись Заказчика

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым 296505, Республика Крым, пгт Новофедоровка ул. Севастопольская, д.33 Платательщик: УФК по Республике Крым ОГРН 1159102010110 ИНН 9107005784 КПП 910701001 р/с 40701810035101000202 л/с 20756Э04870 УФК по РК БИК 043510001 Банк: Отделение Республика Крым г. Симферополь</p> <p>Заведующий</p> <p>_____/О.А.Коркина/ М.П.</p>	<p>Родитель (мать, отец, законные представители)</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>_____ _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>_____ _____</p> <p>Телефон: _____ (мобильный, домашний)</p> <p>_____/_____/</p> <p>Место работы _____</p> <p>_____ _____</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: _____ Дата: _____

Приложение № 5.2.
к Правилам приема обучающихся (воспитанников) на
обучение по программам дошкольного образования МБДОУ
«Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Сокол» пгт.Новофедоровка и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего лица

Сакский район, пгт Новофедоровка
(место заключения договора)

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым.

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «16» декабря 2020 г. № 1576, выданной Министерством образования

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа) науки и молодежи Республики Крым именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коркиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава ДОУ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя), (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) с 7:00 до 19:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, комбинированной направленности
(нужное подчеркнуть)

_____ Подпись Заказчика

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику возможность обучения по платным дополнительным образовательным программам (за рамками образовательной деятельности). При возникновении платных дополнительных образовательных программ, их наименование, объем и форма оформляются дополнительным соглашением с Заказчиком.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за реализацию платных дополнительных образовательных программ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных программ, в том числе, реализуемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы дошкольного образования, предусмотренную разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о реализации платных образовательных программ, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать

_____ Подпись Заказчика

его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности реализации Воспитанником образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В случае, возникновения реализации платных дополнительных образовательных программ, своевременно вносить плату за их реализацию, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 8 ч. 00 мин.** на мобильный телефон воспитателя. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью с учетом сезонных изменений и индивидуальных особенностей ребенка. Обувь должна быть с застежкой и фиксированием на пятке. Не давать ребенку в детский сад колющих и режущих предметов, деньги, мобильный телефон, продукты питания.

_____ Подпись Заказчика

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.11. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.**

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, имеющего право забирать Воспитанника.

2.4.12. Установить следующий порядок приема Воспитанника в ДОУ в утренние часы:

- а) Заказчик или лица, имеющие на то полномочия, лично передают Воспитанника воспитателю.
- б) время приема ограничить с 7.00 часов до 8:15 часов;
- в) Заказчик обязан предупредить администрацию и воспитателя о предстоящем опоздании и о его причинах в письменной форме через заявление или по телефону.
- г) обеспечивать уход Воспитанника из ДОУ не позднее 18.45 часов. Воспитатель после окончания рабочего дня приводит рабочее место в порядок и осуществляет подготовку к следующему рабочему дню в соответствии с режимом работы МБДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **181,56 руб. (сто восемьдесят один рубль 56 копеек)**.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится в срок, **не позднее 10 числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.**

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОУ учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) (в письменной или устной форме, по телефону) администрации ДОУ о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

3.8. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней ДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим

_____ Подпись Заказчика

законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты обучения по платным дополнительным образовательным программам

4.1. Полная стоимость реализации платных дополнительных образовательных программ, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ руб. ____ коп. Увеличение стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ, после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает реализацию платных дополнительных образовательных программ ежемесячно в сумме _____ руб. ____ коп

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация платных дополнительных образовательных программ, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ производится по заявлению Заказчика с учетом фактической реализации платных дополнительных образовательных программ Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Заказчика Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактической реализации платных дополнительных образовательных программ, Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На реализацию платных дополнительных образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка реализации платных дополнительных образовательных программ, в том числе реализации их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного реализации платных дополнительных образовательной программы;
- б) соразмерного уменьшения стоимости реализации платных дополнительных образовательной программы;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков реализации платных дополнительных образовательных программ своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки реализации платных дополнительных образовательных программ не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток реализации платных дополнительных образовательных программ (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

_____ Подпись Заказчика

5.5. Заказчик вправе, в случае, если Исполнитель нарушил сроки реализации платных дополнительных образовательных программ (сроки начала и (или) окончания реализации платных дополнительных образовательных программ и (или) промежуточные сроки реализации платных дополнительных образовательных программ) либо если во время реализации платных дополнительных образовательных программ стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к реализации платных дополнительных образовательных программ и (или) закончить реализацию платных дополнительных образовательных программ;

б) поручить реализацию платных дополнительных образовательных программ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости реализации платных дополнительных образовательных программ;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания реализации платных дополнительных образовательных программ, а также в связи с недостатками реализации платных дополнительных образовательных программ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым 296505, Республика Крым, пгт Новофедоровка ул. Севастопольская, д.33 Плательщик: УФК по Республике Крым ОГРН 1159102010110 ИНН 9107005784 КПП 910701001	Родитель (мать, отец, законные представители) _____ (Ф.И.О.) Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Адрес регистрации:

<p>р/с 40701810035101000202 л/с 20756Э04870 УФК по РК БИК 043510001 Банк: Отделение Республика Крым г. Симферополь</p> <p>Заведующий _____/О.А.Коркина/ М.П.</p>	<p>Адрес фактического проживания: _____</p>
	<p>Телефон: _____ (мобильный, домашний)</p> <p>_____/_____/</p> <p>Место работы _____</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: _____ Дата: _____

*Приложение
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования*

№ п/п	Наименование образовательной программы дополнительного (платного) дошкольного образования	Форма реализации образовательной программы дополнительного дошкольного образования (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым 296505, Республика Крым, пгтНовофедоровка ул. Севастопольская, д.33 Платательщик: УФК по Республике Крым ОГРН 1159102010110 ИНН 9107005784 КПП 910701001 р/с 40701810035101000202 л/с 20756Э04870 УФК по РК БИК 043510001 Банк: Отделение Республика Крым г. Симферополь</p> <p>Заведующий _____/О.А.Коркина/ М.П.</p>	<p>Родитель (мать, отец, законные представители) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт № _____ Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20 г.</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____ (мобильный, домашний)</p> <p>_____/_____/</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730053

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025