

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новofедоровка, ул. Севастопольская, д. 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751
+79788250514, E-mail: sadik_sokol-novofedorovka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 15.05.2023 г.

№ 88-од

О внесении изменений в Положение
об организации контрольно-пропускного
режима в МБДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010г, № 390ФЗ «О безопасности», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г, № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), в целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить вторую строку пп. 1.5 пункта 1 Положения в следующей редакции

«сторожей (в рабочие дни - по графику дежурств с 8.00 до 8.00 часов: в выходные и праздничные дни — круглосуточно)».

2. Изложить пп.2.1. пункт 2 Положения в следующей редакции:

«Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается участникам образовательного процесса:»

3. Изложить вторую строку пп. 2.1. пункта 2 Положения в следующей редакции:

«воспитанникам с 7.00 до 19.00»;

4. Добавить третью строку в пп.2.1. пункта 2 Положения и изложить в следующей редакции:

«родителям».

5. Изложить пп.2.9. пункта 2 Положения в следующей редакции:

«Ключи от помещений детского сада находятся на посту охраны МБДОУ».

6. Исключить пп.3.1. пункта 3 Положения.

7. Изложить пп. 3.3. пункта 3. Положения в следующей редакции:

«Родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание учреждения и на территорию МБДОУ на основании списков. В случае, отсутствия в списках, родитель (законные представители) допускается с разрешения заведующего МБДОУ или заместителей заведующего. Массовый прием детей на территорию учреждения осуществляется до окончания утреннего приема – 8.15 часов, а также вечером (при уходе ребенка домой) с 16.00 до 19.00 часов». Родители (законные представители) воспитанников ожидают своих детей за пределами территории (за калиткой МБДОУ);

8. Заменить пп. 3.4. пункта 3 Положения и изложить его в следующей редакции:

«Регистрация родителей (законных представителей), посетителей в «Журнале регистрации посетителей» при допуске в здание на территорию обязательна».

9. Изложить пп.3.5. пункта 3 Положения в следующей редакции:

«Работники учреждения допускаются в здание с эл. ключом от домофона».

10. Заменить пп. 3.7. пункт 3 Положения в изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МБДОУ, подавший заявку на посещение постороннего лица, несет ответственность за соблюдение посетителем требований внутриобъектового режима. После выхода посетителя с территории и здания МБДОУ делается запись в «Журнале регистрации посетителей» о времени убытия посетителя.

11. Добавить п.п.3.11. пункта 3 Положения и изложить в следующей редакции:

«В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском родителей (законных представителей), посетителей в здание МБДОУ сотрудник, осуществляющий пропускной режим (сторож) действует по указанию заведующего или его заместителей. При угрозе проникновения в МБДОУ лиц, нарушающих порядок, необходимо сообщить заведующему, вызвать представителей правоохранительных органов.

В случае, нарушения условий, сотрудники вправе удалить посетителя из здания и территории детского сада».

12. Добавить в пункт 3 Положения пп.3.12. и изложить в следующей редакции:

«При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, сотрудники (воспитатели), администрация МБДОУ уведомляют (предоставляют список) сотрудника (сторожа), осуществляющего пропускной режим о запланированной встрече с родителями.

13. Изложить первую строку пп. 5.1. пункта 5 Положения в следующей редакции:

«воспитанникам с 07.00 до 19.00 часов, в соответствии с режимом работы учреждения».

14. Изложить первое предложение пп. 5.1. пункта 5 Положения в следующей редакции:

«В остальное время присутствие детей и работников МБДОУ осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2 настоящего Положения.

15. Добавить 3 предложение в пп. 5.2. пункта 5 Положения и изложить в следующей редакции:

«Должно быть произведено опечатывание помещений, окон в сопровождении ответственных лиц (заместителя заведующего по ВМР и старшего воспитателя)».

16. Изложить 4 строку пп.6.6. пункта 6 Положения в следующей редакции:

«при входе в здание при проведении мероприятий МБДОУ, проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ)».

17. Добавить пункт 8 «Заключительные положения» п.п.8.1.;8.2.;8.3.;8.4. в Положение и изложить в следующей редакции:

«8.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующим МБДОУ».

«8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации».

«8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пп.8.1. настоящего Положения».

«8.4 После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу».

18. Ознакомить с данным приказом сотрудников под роспись.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт.Новофедоровка



О.А.Коркина