

Приложение № 2  
к приказу МБДОУ «Сокол»  
пгт. Новofедоровка  
от «10» 01 2018 г. № 54

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка  
Протокол от «10» 01 2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Сокол»  
пгт. Новofедоровка  
от «10» 01 2018 г. № 54



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об информировании сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сокол» поселка городского типа Новofедоровка Сакского района Республики Крым

1. Настоящее Положение об информировании сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сокол» поселка городского типа Новofедоровка Сакского района Республики Крым (далее – МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка) определяет порядок информирования работодателя сотрудниками МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка, о случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **Сотрудники МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка** - физические лица, состоящие с МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка в трудовых отношениях на основании трудового договора выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- **уведомление** - сообщение сотрудника МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сотрудники МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к сотруднику МБДОУ «Сокол» пгт. Новofедоровка обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный сотрудник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня сотрудник МБДОУ «Сокол» пгт.

Новофедоровка обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) сотрудник МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- личная подпись уведомителя и ее расшифровка;
- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передаёт его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка, для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 1 к Положению) в день получения уведомления.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка.

Анонимные уведомления передаются в орган, осуществляющий оперативно-розыскные мероприятия для проверки информации в соответствии с полномочиями, закреплёнными в Федеральном законе от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трёх рабочих дней создаёт оперативную рабочую группу по проверке факта обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав оперативной рабочей группы (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным нормативным актом МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- подтверждается или опровергается факт обращения к сотруднику МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- причины и условия, которые способствовали обращению лица (лиц) к сотруднику МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) сотрудника МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки оперативная рабочая группа представляет работодателю в форме письменного заключения в трёхдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав оперативной рабочей группы;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка к совершению коррупционных правонарушений;

- рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка к совершению коррупционных правонарушений работодатель обязан уведомить правоохранительные органы.

Форма журнала  
 регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
 работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра-ции	Сведения об уведомите-ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результа-там проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Приме-чание
1	01.01.2018						
2	01.01.2018						
3	01.01.2018						
4	01.01.2018						
5	01.01.2018						
6	01.01.2018						
7	01.01.2018						
8	01.01.2018						
9	01.01.2018						
10	01.01.2018						
11	01.01.2018						
12	01.01.2018						
13	01.01.2018						
14	01.01.2018						
15	01.01.2018						
16	01.01.2018						
17	01.01.2018						
18	01.01.2018						
19	01.01.2018						
20	01.01.2018						
21	01.01.2018						
22	01.01.2018						
23	01.01.2018						
24	01.01.2018						
25	01.01.2018						
26	01.01.2018						
27	01.01.2018						
28	01.01.2018						
29	01.01.2018						
30	01.01.2018						
31	01.01.2018						
32	01.01.2018						
33	01.01.2018						
34	01.01.2018						
35	01.01.2018						
36	01.01.2018						
37	01.01.2018						
38	01.01.2018						
39	01.01.2018						
40	01.01.2018						
41	01.01.2018						
42	01.01.2018						

№ п/п	Дата ознакомления			Подпись	Фамилия, инициалы
1	«10»	01	2018 г.		Л.П. Федосиенко
2	«10»	01	2018 г.		Р.Н. Дмитриева
3	«10»	01	2018 г.		И.Н. Телипко
4	«10»	01	2018 г.		Т.В. Урусова
5	«10»	01	2018 г.		С.С. Храмцова
6	«10»	01	2018 г.		И.Ю. Мельник
7	«10»	01	2018 г.		Н.А. Медведева
8	«10»	01	2018 г.		Т.В. Новикова
9	«10»	01	2018 г.		Т.В. Бодрова
10	«10»	01	2018 г.		Е.В. Осадчая
11	«10»	01	2018 г.		Т.Д. Зайцева
12	«10»	01	2018 г.		О.М. Нуштаева
13	«10»	01	2018 г.		Н.П. Лещева
14	«10»	01	2018 г.		В.В. Россоловская
15	«19»	01	2018 г.		О.В. Цуканова
16	«10»	01	2018 г.		Л.А. Иванова
17	«10»	01	2018 г.		Т.М. Серпокрылова
18	«10»	01	2018 г.		М.А. Бекарук
19	«10»	01	2018 г.		Н.П. Миронова
20	«10»	01	2018 г.		Л.В. Гуменюк
21	«10»	01	2018 г.		И.В. Медведева
22	«10»	01	2018 г.		Т.В. Пустова
23	«10»	01	2018 г.		И.И. Грановский
24	«10»	01	2018 г.		Н.В. Гарнега
25	«10»	01	2018 г.		Л.П. Пономарева
26	«10»	01	2018 г.		В.И. Тарабара
27	«10»	01	2018 г.		В.С. Титенко
28	«10»	01	2018 г.		В.И. Косинский
29	«10»	01	2018 г.		Т.В. Мискевич
30	07	05	2019.		Л.А. Кошарская
31	07	05	2019		А.И. Садовая
32	07	05	2019		А.В. Мошина
33	07	05	2019		Е.В. Москаленко
34	07	05	2019		В.И. Черешнев
35	07	05	2019		А.Ф. Постолов
36	07	05	2019		М.П. Трунова
37	07	05	2019		В.А. Мерцур
38	07	05	2019		А.Р. Тертешова
39	10	05	2019		О.Е. Бушенин
40	01	00	2019		Р.Л. Третьяков
41	11	07	2019		М.Ю. Сорока
42	01	08	2019		А.А. Сидорова
					Ю.А. Андреев

3 02 09 2019  
4 02 09 2019  
5 09 09 2019  
6 09 09 2019  
7 10 09 2019  
8 10 09 2019  
9 16 09 2019  
10 16 09 2019  
11 17 09 2019  
12 17 09 2019  
13 01 10 2019  
14 18 10 2019  
15 22 10 2019  
16 25 10 2019  
17 01 11 2019  
18 05 11 2019  
19 06 11 2019  
20 07 11 2019  
21 11 11 2019  
22 11 11 2019  
23 11 11 2019  
24 15 11 2019  
25 18 11 2019  
26 19 11 2019  
27 22 11 2019  
28 25 11 2019  
29 25 11 2019  
30 02 12 2019  
31 04 12 2019  
32 05 12 2019  
33 09 12 2019  
34 16 12 2019  
35 16 12 2019  
36 17 12 2019  
37 09 01 2020

Дар И.В. Крылова  
Дар О.И. Новогрудская  
Дар А.П. Князь  
Дар И.И. Колесникова  
Дар В.И. Подорож  
Дар Е.В. Ткаченко  
Дар Ю.А. Юркин  
Дар С.В. Байченко  
Дар М.С. Сорокин  
Дар В.П. Сорокин  
Дар М.И.С. Кушнина  
Дар С.В. Велимарская  
Дар А.И. Подорож  
Дар М.В.И. Веретенник  
Дар А.Г. Кимчулина  
Дар В.В. Вейкина  
Дар Е.И. Подорож  
Дар Е.С. Порта  
Дар Е.И. Руднева  
Дар И.П. Руднева  
Дар Р.А. Колесников  
Дар О.С. Савинова  
Дар И.С. Волесун  
Дар М.А. Стрелюхина  
Дар М.В. Мельникова  
Дар А.А. Поршина  
Дар А.И. Борейчук  
Дар Т.С. Кордонская  
Дар Т.С. Козарева  
Дар А.М. Волков  
Дар Е.Н. Сувериева  
Дар А.В. Руднева  
Дар Т.И. Клебокина  
Дар И.С. Зайцева  
Дар Т.П. Попович

98. 11.11.2019

79. 05.02.2020

80. 02.03.2020

81. 06.03.2020

82. 22.07.2020

83. 24.07.2020

84. 03.08.2020

85. 11.08.2020

86. 24.08.2020

87. 01.09.2020

88. 19.10.2020

89. 19.10.2020

90. 13.11.2020

91. 16.11.2020

92. 16.11.2020

93. 17.11.2020

94. 20.11.2020

95. 01.12.2020

96. 09.12.2020

97. 11.12.2020

98

99. 14.12.2020

100. 04.03.2021

101. 13.04.2021

102. 21.07.2021

103. 04.10.2021

104. 06.12.2021

105. 07.12.2021

106. 01.12.2021

107. 12.01.2022

108. 12.01.2022

109. 21.01.2022

Fr  
Juch

DM

DF-  
Dut

Басуров

Сен

Великий

Млч

См

Сем

Ж

Курков

Жкоф

Жоф

Жоф

Жоф

Жоф

Жоф

Жоф

Жоф

Жоф

Турмура Н.П. 98.

Лабренко Н.В.

Е.А. Трохиме

В.д. Рысенинова

В.Э. Анназова

М.Е. Басенова

З.д. Баайган

У.Н. Калдын

Е.Е. Черникова

М.А. Великий

П.С. Млызире

О.А. Курков

З.Б. Анназова

Оморова Ок

Е.М. Ермакова

Ж.Н. Турмура

Е.Н. Курков

Жаидат З.Б

Алиева А.А

Барахонина В.К

Турмура Д.В

У.В. Токтомура

О.А. Романов

О.У. Бессенова

У.В. Траурдин

О.В. Казанков

В.В. Буренинов

У.У. Муминов

У.В. Кушанова

Л.Н. Магомедов

С.В. Карабейникова

78. 05. 01. 2010  
79. 05. 01. 2010  
80. 05. 01. 2010  
81. 05. 01. 2010  
82. 05. 01. 2010  
83. 05. 01. 2010  
84. 05. 01. 2010  
85. 05. 01. 2010  
86. 05. 01. 2010  
87. 05. 01. 2010  
88. 05. 01. 2010  
89. 05. 01. 2010  
90. 05. 01. 2010  
91. 05. 01. 2010  
92. 05. 01. 2010  
93. 05. 01. 2010  
94. 05. 01. 2010  
95. 05. 01. 2010  
96. 05. 01. 2010  
97. 05. 01. 2010  
98. 05. 01. 2010  
99. 05. 01. 2010  
100. 05. 01. 2010

*[Faint handwritten notes and signatures in the background]*

Прошито, пронумеровано  
7/111111 листов  
Заведующий МБДОУ «Сокол»  
п.г. Нововедоревка  
Коркина О.А.

