

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новофедоровка, ул. Севастопольская, д.33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751,
+79788250514, E-mail: korkina1960@mail.ru

ПРИНЯТЫ:
Общим собранием работников
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка
протокол от «30» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка
Е.Н.Рыбская



СОГЛАСОВАНЫ
Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка

 В.В. Россоловская

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Сокол» пгт. Новофедоровка
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» пгт.Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических правил и норм»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологических правил и норм»;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» пгт.Новофедоровка Сакского района Республики Крым;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» пгт. Новофедоровка Сакского района Республики Крым;

- другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации воспитательно-образовательной деятельности, летней оздоровительной кампании, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Работа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» пгт.Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ) осуществляется согласно производственному календарю.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ принимается Общим собранием работников МБДОУ «Сокол» пгт.Новофедоровка и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Режим работы

2.1. Режим работы ДОУ – 12 часов (с 7.00 до 19.00ч).

2.2. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы. Графики сменности операторов котельной и сторожей утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Режим функционирования ДООУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика.
- Подготовка к завтраку, завтрак.
- Подготовка к занятиям.
- Занятия.
- Подготовка к прогулке, прогулка.
- Возвращение с прогулки.
- Подготовка к обеду, обед.
- Подготовка ко сну, дневной сон.
- Подъем, воздушные и водные процедуры.
- Подготовка к полднику, полдник.
- Игры, труд.
- Подготовка к прогулке, прогулка.
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в ДООУ (содержание образования) определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДООУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20 Постановление от 28.09.2020 №28).

3.3. Организация занятий регламентируется расписанием на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДООУ.

3.4. Расписание занятий составляется на основе общеобразовательной программы, реализуемой в ДООУ.

3.5. Образовательная нагрузка на детей в ДООУ, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями действующего СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДООУ.

4.2. Организация деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего, планом летней оздоровительной работы.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

-о режиме работы учреждения на новый учебный год;

-об организации летней оздоровительной кампании.

6.1.2. Годовой план работы ДООУ.

6.1.3. Рабочие программы педагогов на учебный год.

6.1.4. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5. Режимы дня в группах.

6.1.6. Расписание занятий.

6.1.7. Календарные планы воспитательно-образовательной работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022