

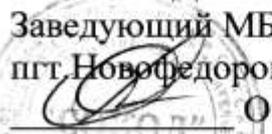
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новофедоровка, ул. Севастопольская, д. 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ
«Сокол»
пгт. Новофедоровка
Протокол от 29.03.2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка

О.А. Коркина
30.03.2021г.



Согласовано:

Советом родителей МБДОУ «Сокол»
Пгт Новофедоровка
Протокол от 28.03.2021 № 4

**Положение
о Совете по питанию в МБДОУ «Сокол» пгт.
Новофедоровка**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественно- консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи администрации ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Сокол» пгт Новофедоровка.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;

1.2.2. Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 18.02.2020г.

1.2.3. Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021г.);

1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.01.2021г. №62296 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека среды обитания».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новофедоровка, ул. Севастопольская, д. 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ
«Сокол»
пгт. Новофедоровка
Протокол от 29.03.2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт.Новофедоровка
_____ О.А. Коркина
30.03.2021г.

Согласовано:

Советом родителей МБДОУ «Сокол»
Пгт Новофедоровка
Протокол от 28.03.2021 № 4

**Положение
о Совете по питанию в МБДОУ «Сокол» пгт.
Новофедоровка**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественно- консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи администрации ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Сокол» пгт Новофедоровка.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;

1.2.2. Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 18.02.2020г.

1.2.3. Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021г.);

1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.01.2021г. №62296 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека среды обитания».

1.2.6. Уставом МБДОУ «Сокол» пгт Новофедоровка

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

2.2.2. Участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;

2.2.3. разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

2.2.4. информирование участников образовательных отношений об организации питания в ДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

3.2. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на 3 года. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3. Председателем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3.4. В состав Совета по питанию входят: Заведующий ДОУ, медицинская сестра, повар, кладовщик, Воспитатель, член родительского комитета.

3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается администрацией ДОУ в следующих случаях:

3.5.1. прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДОУ, входящих в состав Совета по питанию;

3.5.2. прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию);

3.5.3. в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.7. Председатель Совета по питанию:

3.7.1. руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

3.7.2. назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

- 3.7.3. подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- 3.7.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.8. Секретарь Совета по питанию:
 - 3.8.1. формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
 - 3.8.2. организывает проведение заседаний Совета по питанию;
 - 3.8.3. ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.9. Члены Совета по питанию обязаны:
 - 3.9.1. участвовать в заседаниях Совета по питанию;
 - 3.9.2. соблюдать настоящее Положение;
 - 3.9.2.1. Соблюдение режима питания, сервировка стола; гигиена приема пищи; качество и количество пищи; оформление блюд; маркировка посуды для пищи; организация питьевого режима.
 - 3.9.3. Контроль за организацией работы пищеблока:
 - 3.9.3.1. состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
 - 3.9.3.2. хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - 3.9.3.3. технология, качество и количество приготавливаемой пищи, цеховая разделка продуктов, витаминизация;
 - 3.9.3.4. обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности
 - 3.9.3.5. ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.
 - 3.9.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:
 - 3.9.4.1. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - 3.9.4.2. наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - 3.9.4.3. соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОО, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).
 - 3.9.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОО:
 - 3.9.5.1. сбор и анализ информации об организации питания в ДОО, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;
 - 3.9.5.2. приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, работников ДОО, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
 - 3.9.5.3. разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОО.
 - 3.9.5.4. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОО осуществляется с учетом установленных санитарных требований
 - 3.9.5.5. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
 - 3.9.5.6. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОО.
 - 3.9.5.7. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией

ДОУ, размещаются на официальном сайте ДОУ.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

4.1.1. выполнять план работы Совета;

4.1.2. принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

4.2.1. выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,

4.2.2. контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

4.2.3. ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания,

4.2.4. выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием,

4.2.5. осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию

4.3. Каждый член Совета имеет право:

4.3.1. потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

4.3.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация.

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в медицинском кабинете ДОУ. Срок хранения 1 год.

**С Положением о Совете по питанию в МБДОУ
«Сокол» пгт.Новофедоровка ознакомлены:**

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Дмитриева Римма Николаевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
2	Андреева Юлия Александровна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
3	Бекарук Мария Анатольевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
4	Бойченко Светлана Владимировна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
5	Веретеник Лариса Игоревна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
6	Гарнега Надежда Владимировна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
7	Грановский Иван Иванович	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
8	Гуменюк Лариса Васильевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
9	Зайцева Татьяна Дмитриевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
10	Гогунская Анастасия Анатольевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
11	Иванова Людмила Анастасьевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
12	Калашникова Татьяна Викторовна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
13	Делимарская Светлана Викторовна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
14	Князев Алексей Петрович	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
15	Князькина Татьяна Николаевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
16	Душенко Ольга Евгеньевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
17	Делимарская Светлана Викторовна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
18	Зайцева Наталья Сергеевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
19	Косинский Виталий Ипполитович	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
20	Лещева Надежда Петровна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
21	Медведева Ирина Викторовна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
22	Медведева Наталия Александровна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
23	Меркулов Валерий Александрович	«__»_____ 2021 г.	/_____ /
24	Миронова Наталья Петровна	«__»_____ 2021г.	/_____ /
25	Мотина Лилия Валерьевна	«__»_____ 2021 г.	/_____ /

26	Пустова Татьяна Васильевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
27	Росоловская Виктория Владимировна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
28	Телипко Ирина Николаевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
29	Титенко Владимир Сергеевич	«__»_____ 2021 г.	/_____/
30	Тищенко Надежда Петровна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
31	Кардонская Татьяна Сергеевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
32	Лобач Анна Николаевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
33	Назаренко Тамара Александровна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
34	Никулина Лариса Геннадьевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
35	Нуштаев Валерий Иванович	«__»_____ 2021 г.	/_____/
36	Осадчая Елена Викторовна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
37	Паршина Елена Александровна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
38	Дудко Ольга Николаевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
39	Лавренко Надежда Владимировна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
40	Кизима Ирина Сергеевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
41	Волков Александр Михайлович	«__»_____ 2021 г.	/_____/
42	Попович Татьяна Петровна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
43	Савинкова Ольга Станиславовна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
44	Садовая Людмила Игоревна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
45	Серпокрылова Татьяна Михайловна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
46	Слободенюк Антонина Анатольевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
47	Федосиенко Лилия Петровна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
48	Храмцова Светлана Станиславовна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
49	Хрещева Ирина Викторовна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
50	Прокина Евгения Александровна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
51	Рыбская Елена Николаевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
52	Третьяков Павел Леонидович	«__»_____ 2021 г.	/_____/
53	Сорока Дмитрий Петрович	«__»_____ 2021 г.	/_____/

54	Чернышева Людмила Петровна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
55	Юдин Юрий Анатольевич	«__»_____ 2021 г.	/_____/
56	Байдак Элизабет Михайловна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
57	Рухмакова Ольга Яковлевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
58	Черкесова Елена Евгеньевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
59	Ткаченко Лилия Викторовна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
60	Музыря Полина Сергеевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
61	Колдун Ирина Анатолиевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
62	Ермакова Елена Степановна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
63	Трунова Алла Николаевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
64	Курдюк Елена Николаевна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
65	Степанова Ольга Константиновна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
66	Аметова Ленара Акимовна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
67	Коваль Марина Владимировна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
68	Барахович Елена Константиновна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
69	Рязанова Екатерина Вильямовна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
70	Толстолуцкая Инна Владимировна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
71	Попова Ольга Александровна	«__»_____ 2021 г.	/_____/
72	Слободенюк Анатолий Дмитриевич	«__»_____ 2021 г.	/_____/
73		«__»_____ 2021 г.	/_____/
74		«__»_____ 2021 г.	/_____/
75		«__»_____ 2021 г.	/_____/
76		«__»_____ 2021 г.	/_____/
77		«__»_____ 2021 г.	/_____/
78		«__»_____ 2021 г.	/_____/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022