

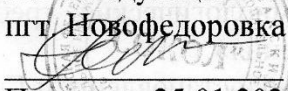
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новофедоровка, пер.Марченко, д.8, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751,
+79788250514, E-mail: korkina1960@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка
протокол от №3 от 22 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка

Е.Н.Рыбская
Приказ от 25.01.2021 г. № 11

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка
(Протокол от 21.01.2021г. № 3)

**Положение о формах получения образования и обучения
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Сокол» поселка городского
типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новофедоровка, пер.Марченко, д.8, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751,
+79788250514, E-mail: korkina1960@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка
протокол от №3 от 22 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка

Е.Н.Рыбская
Приказ от 25.01.2021 г. № 11

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка
(Протокол от 21.01.2021г. № 3)

**Положение о формах получения образования и обучения
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Сокол» поселка городского
типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. №16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- «Методическими рекомендациями по организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях» управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- «Методическими рекомендациями к составлению учебного плана непосредственной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- Уставом МБДОУ «Сокол» пгт.Новофедоровка.

1.2. В ДОУ осуществляется обучение по образовательным программам дошкольного образования в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника.

1.3. Форма получения дошкольного образования и форма обучения по образовательным программам дошкольного образования выбирается родителями (законными представителями) воспитанника.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1. Обучение воспитанников по очной форме получения дошкольного образования организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом ДООУ, Программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения по очной форме получения дошкольного образования и формах обучения является заявление родителей (законных представителей) воспитанников и приказ заведующего.

3.4. Воспитанники, осваивающие Программу в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников учреждения. Все данные о воспитаннике вносятся в Книгу учета движения воспитанников и в таблицу учета посещаемости воспитанников группы, которую они посещают.

3.5. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанника.

3.6. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

4.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанников учебных занятий по образовательным областям, организуемых в соответствии с учебным планом и Программой.

4.2. Воспитанникам, осваивающим Программу в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющиеся в учреждении.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие.

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется образовательной Программой и расписанием занятий.

4.5. При реализации Программы проводится мониторинг достижения детьми целевых ориентиров и планируемых результатов освоения Программы. Результаты мониторинга используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

4.6. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог детского сада. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Формы, периодичность и порядок проведения мониторинга определяется ДОО самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

4.7. Воспитанники переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность занятий не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут).

Продолжительность занятий для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45(75) минут и 1,5 часа соответственно.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. ДОО создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

ДОО обязано:

- 1) обеспечить реализацию Программы в полном объеме;
- 2) обеспечить соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 3) обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;
- 4) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников;
- 5) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников;
- 6) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы.

5.2. ДОО имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать и утверждать Программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) на проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников;

5.3. Воспитанники ДООУ имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников;

2) получение присмотра и ухода за воспитанниками;

3) выбор занятий по интересам, игровую деятельность;

4) бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой учреждения;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования;

8) пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

5.4. Воспитанники обязаны:

1) соблюдать режим пребывания в образовательной организации;

2) осваивать основную образовательную программу дошкольного образования

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения; не мешать другим воспитанникам во время занятий, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;

- 5) бережно относиться к имуществу учреждения;
- 6) находиться в учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид; на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде и обуви, на музыкальных занятиях – в чешках.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования формы получения образования и формы обучения;
- 2) знакомиться с содержанием образования (образовательными и рабочими программами, календарным планом), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Программы своих детей независимо от формы обучения.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, а также работников ДООУ, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022