

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новофедоровка, пер. Марченко, д. 8, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751,  
+79788250514, E-mail: [kirklna1960@mail.ru](mailto:kirklna1960@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка  
протокол от «22» января 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.заведующего МБДОУ «Сокол»  
пгт. Новофедоровка  
  
Е.Н.Рыбская  
25.01.2021 г.



РАССМОТРЕНО  
Советом родителей  
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка  
(Протокол от 21.01.2021г. № 3)

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее - ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новофедоровка, пер. Марченко, д. 8, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751,  
+79788250514, E-mail: [korkina1960@mail.ru](mailto:korkina1960@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка  
протокол от «22» января 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ «Сокол»  
пгт. Новофедоровка  
\_\_\_\_\_  
Е.Н.Рыбская  
25.01.2021 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей  
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка  
(Протокол от 21.01.2021г. № 3)

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением «Сокол» поселка  
городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым и  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее - ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Постановлением администрации Сакского района от 25 сентября 2020г. № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»;

- Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

1.3. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников ДОУ, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДОУ.

2.5. При приеме в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписи родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Между ДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДОУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги), формы получения образования и формы образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок

их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается ДООУ.

#### **4. Прием на обучение в образовательную организацию.**

4.1. Прием на обучение в ДООУ регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

#### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДООУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или иной указанной в нем даты.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантина, проведение ремонтных работ).

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возникают на основании их личного заявления. Форма заявления «О сохранении места» разрабатывается в детском саду (Приложение 1) и размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДООУ.

6.3. Основанием для приостановления отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего ДООУ.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя), или ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если родителями (законного представителя) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.7. Основание и порядок отчисления воспитанника из ДОУ регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

7.8. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнять иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, отдел образования администрации Сакского района Республики Крым обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о сохранении места воспитанника

Заведующему МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка  
Сакского района Республики Крым  
О.А.Коркиной  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, отчество при наличии)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)  
Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сохранить место за моим ребёнком, \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, отчество при наличии)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
(дата рождения)  
в числе воспитанника муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым в  
группе « \_\_\_\_\_ » на время с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(название группы)  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина)

Я извещён(а), что согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022