

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296574, пгт. Новофедоровка, улица Севастопольская, д. 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751
+79788250514, E-mail: korkina1960@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка
протокол от №4 от 29 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сокол»

пгт. Новофедоровка

30.03.2021 г.

О.А.Коркина

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

(Протокол от 28.03.2021 № 4)

**Положение о режиме занятий воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка
Сакского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок);

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОКОЛ"
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВОФЕДОРОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*296574, пгт. Новофедоровка, улица Севастопольская, д. 33, ОГРН 1159102010110, ОКПО 00796751
+79788250514, E-mail: korkina1960@mail.ru*

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка
протокол от №4 от 29 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сокол»
пгт. Новофедоровка
_____ О.А.Коркина
30.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка
(Протокол от 28.03.2021 № 4)

**Положение о режиме занятий воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка
Сакского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол» поселка городского типа Новофедоровка Сакского района Республики Крым (далее – ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. №16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Постановлением Главного санитарного врача от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- «Методическими рекомендациями по организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях» управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- «Методическими рекомендациями к составлению учебного плана непосредственной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- Уставом МБДОУ «Сокол» пгт.Новофедоровка.

1.2. Настоящее положение регламентирует режим работы, режим занятий ДОУ.

2. Режим функционирования ДОУ

2.1. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы с 07.00 ч до 19:00 ч (12 часов).

2.3. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Режим занятий воспитанников

3.1. Режим занятий воспитанников регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ является занятие.

3.3. Учебный год в ДОУ начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года во всех возрастных группах составляет 36 недель.

3.5. Учебный год делится на учебный и каникулярные периоды. Каникулярные периоды:

- зимние каникулы;
- летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа).

В эти периоды проводится работа с детьми художественно-эстетического и оздоровительного циклов (музыкальные, физкультурные, рисование и т.п., игры, праздники, экскурсии, целевые прогулки и другие формы работы с детьми).

3.6. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность занятий не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут).

3.7. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.8. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.10. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки. Перерывы между занятиями составляет 10 минут.

3.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

3.12. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

3.13. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее - ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут.

3.14. Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

3.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом группы здоровья, возраста воспитанников и времени года. Используются формы двигательной активности: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, занятия физической культуры в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и другие. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используется оборудование и инвентарь спортивного зала, группы и игровой площадки в соответствии с возрастом и ростом воспитанника.

3.16. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях, занятия по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.17. Изменение режима занятий определяется приказом заведующего в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса.

4. Ответственность

4.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения, воспитатели, несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемой образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям воспитанников.

Лист ознакомления с

**Положением о режиме занятий воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокол»
поселка городского типа Новوفедоровка Сакского района
Республики Крым**

№ п/п	Дата	Подпись	Ф.И.О.
1	2021г.		Ю.А.Андреева
2	2021г.		Э.М.Байдак
3	2021г.		Е.К.Барахович
4	2021г.		С.В.Бойченко
5	2021г.		А.Н.Борейчук
6	2021г.		О.В.Галкина
7	2021г.		С.В.Делимарская
8	2021г.		О.Н.Дудко
9	2021г.		О.Е.Душенко
10	2021г.		Е.М.Ермакова
11	2021г.		Н.С.Зайцева
12	2021г.		Т.Д.Зайцева
13	2021г.		Т.В.Калашникова
14	2021г.		И.А.Колдун
15	2021г.		И.Н.Колясникова
16	2021г.		Е.Н.Курдюк
17	2021г.		В.И.Лаврова
18	2021г.		Н.П.Лещева
19	2021г.		П.С.Музыря
20	2021г.		Т.А.Назаренко

21	2021г.		Л.Г.Никулина
22	2021г.		Е.В.Осадчая
23	2021г.		Т.П.Попович
24	2021г.		О.Я.Рухмакова
25	2021г.		Е.Н.Рыбская
26	2021г.		О.С.Савинкова
27	2021г.		С.С.Храмцова
28	2021г.		Е.Е.Черкесова
29	2021г.		В.Н.Якименко
30			
31			
32			
33			
34			
35			
37			
38			
39			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

51			
----	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Коркина Ольга Александровна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022